







<b>¡Bienvenid@ a la guía de la Plataforma Educativa de Clavijero: Moodle!.....</b>	<b>2</b>
<b>Objetivo de la guía: .....</b>	<b>3</b>
<b>El estudiante <i>Clavijero</i> identificará los elementos básicos que integran la <i>plataforma educativa</i> para que se familiarice con ella y sea empleada fácilmente.....</b>	<b>3</b>
<b>¿Cómo ingresar al Sistema?.....</b>	<b>4</b>
<b>Iniciando el Sistema.....</b>	<b>5</b>
Elementos dentro de un curso .....	5
Elementos dentro de una semana .....	7
¿Cómo trabajar en actividad <i>Tarea</i>  ? .....	10
¿Cómo <i>subir un</i> archivo en actividad <i>Tarea</i>  ? .....	11
¿Cómo participar en un foro  ? .....	14
¿Cómo responder en un foro?.....	16
¿Cómo Participar en un Chat  ? .....	19
¿Cómo Revisar mis Calificaciones? .....	22
¿Cómo modificar mi perfil de Estudiante?.....	23



## **¡Bienvenid@ a la guía de la Plataforma Educativa de Clavijero: Moodle!**

Si tienes alguna duda respecto al empleo de la Plataforma Educativa *Clavijero*, emplea la siguiente información para comunicarte con nosotros, te atenderemos con gusto:

Mtro. Francisco Guzmán

### **Apoyo técnico vía telefónica:**

En el teléfono +52 (228) 8 41 62 90 o lada sin costo 01 800 581 5667 Extensión 111.

Horario de atención: Lunes a Viernes de 9:30 a.m. a 3:00 p.m. y 4:30 p.m. a 7:00 p.m..

### **Apoyo técnico vía correo electrónico:**

El correo electrónico dedicado a este servicio es **[apoyotecnico@clavijero.org](mailto:apoyotecnico@clavijero.org)**.

Con un tiempo de respuesta máximo de 24 horas de Lunes a Viernes.

### **Apoyo técnico vía Chat:**

Agrega a tus contactos del Messenger los correos **[cursoenlineacc@hotmail.com](mailto:cursoenlineacc@hotmail.com)** o **[apoyotecnico@clavijero.org](mailto:apoyotecnico@clavijero.org)**.

Horario de atención: lunes a viernes de 5:00 a 7:00 de la tarde.



## **Objetivo de la guía:**

El estudiante *Clavijero* identificará los elementos básicos que integran la *plataforma educativa* para que se familiarice con ella y sea empleada fácilmente.



## ¿Cómo ingresar al Sistema?

Para entrar a la Plataforma Educativa deberás realizar los pasos que a continuación se presentan:

1. Abre el navegador de Internet y entra a la página <http://ecc.clavijero.org.mx>
2. Ingresarás a la página principal de Consorcio *Clavijero* en el apartado “Educación continua” o “Actualización Docente” y haz clic en el acceso “Mis Cursos” ubicado en la parte inferior izquierda de la pantalla, como se muestra en la siguiente figura:



1. Acceso a Mis Cursos desde el sitio Web

3. Aparecerá la siguiente pantalla:



2. Ingreso de matrícula y contraseña



O bien la segunda forma de ingreso de la siguiente manera:

- 1.- Abrir el navegador de Internet. (Por ejemplo: Internet Explorer,)
- 2.- Escribir la siguiente dirección electrónica: <http://ecc.clavijero.org.mx>

## Iniciando el Sistema

Una vez que ingreses al sistema, aparecerán los cursos en los cuales te estés inscrito.

La pantalla que aparecerá será similar a la siguiente:



3. Pantalla inicial del sistema

En esta pantalla de inicio encontrarás 4 secciones principalmente:

1. Acceso a los mensajes del foro novedades.
2. Acceso a los cursos que tienes registrados para el ciclo actual.
3. Cerrar tu sesión en el sistema.
4. Acceso a las actividades calendarizadas por tu profesor (entrega de tareas, participaciones en foros, etc.).

## Elementos dentro de un curso

Para ingresar a los recursos y materiales didácticos de un curso debes hacer clic sobre el nombre del curso deseado y a continuación se desplegarán los elementos que cada curso contiene y que te servirán de apoyo para el estudio de la asignatura, para comunicarte con tu profesor o con tus compañeros, así como para publicar tus tareas dentro de la plataforma.

Al ingresar en un curso, se mostrará una pantalla similar a la siguiente:



4. Pantalla principal de un curso

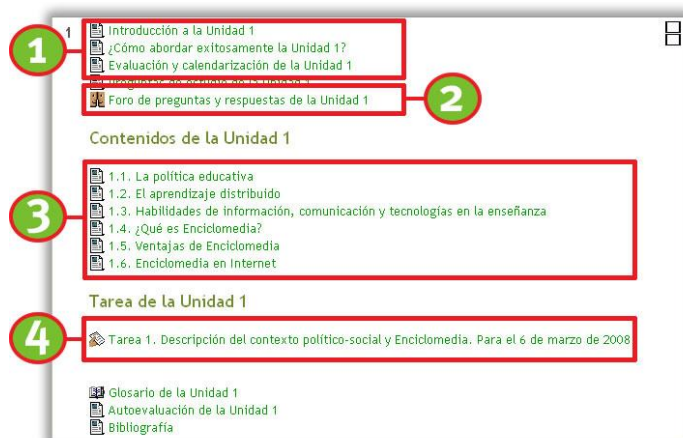
A continuación te damos una breve explicación de cada una de las secciones marcadas en la figura anterior:

1. Participantes. Muestra información acerca de tus compañeros de grupo, tu profesor titular y el ayudante académico asignado a tu grupo. Podrás ver su nombre, correo electrónico e información personal que hayan compartido.
2. Actividades. Te da acceso directo a cada una de las labores que debes realizar dentro del curso, ya sean tareas, foros, chats, etcétera, previamente designados por el profesor.
3. Buscar en foros. Permite realizar búsquedas de mensajes en los foros de acuerdo a la(s) palabra(s) clave ingresada(s).
4. Administración. Te da acceso a tus calificaciones (por actividad).
5. Te permite tener un acceso rápido a los cursos registrados.
6. Muestra el contenido del curso de forma semanal



## Elementos dentro de una semana

A continuación se muestran los recursos que cada semana de estudio contiene:



5. Elementos en una semana de estudio

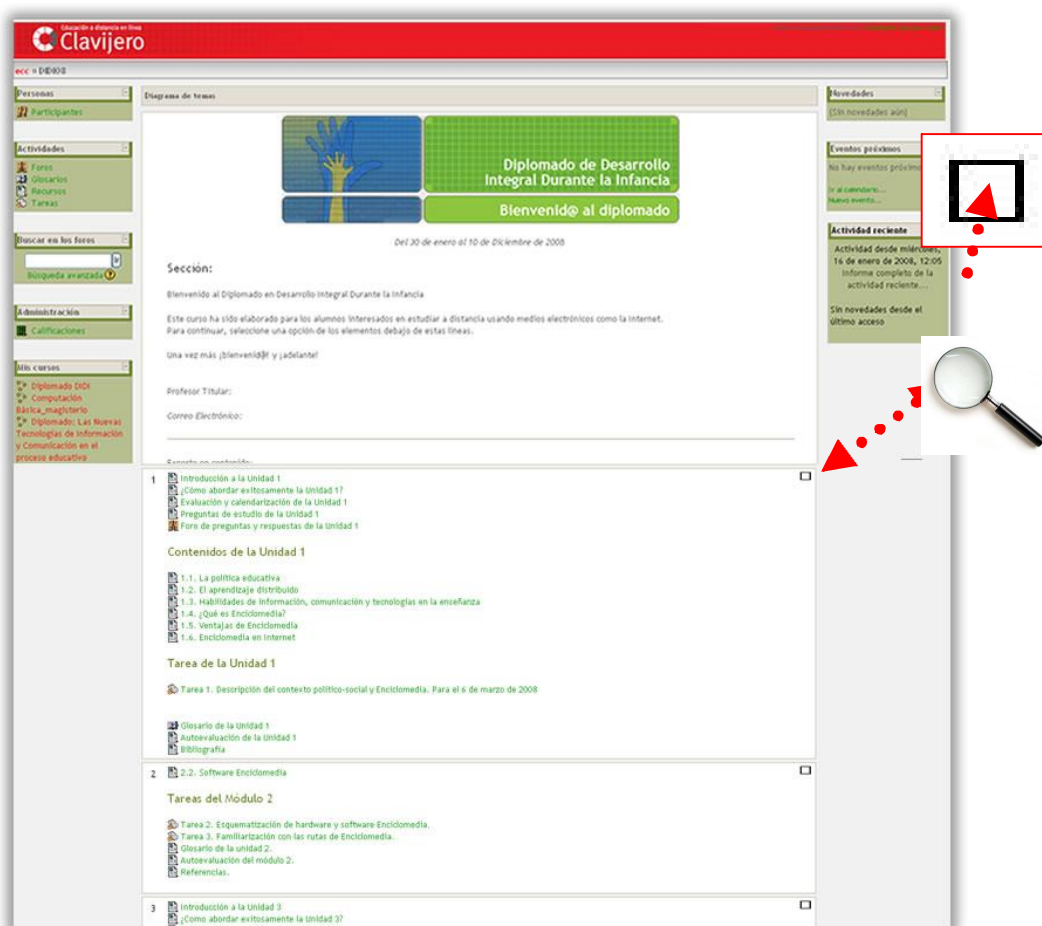
Cada semana se encuentra compuesta por una serie de elementos que te ayudarán a comprender el tema de estudio y a realizar las actividades con las que será evaluado el curso:

1. Páginas Web que presentan información importante de curso, por ejemplo: explicación del módulo, objetivos del módulo, descripción de actividades, material de estudio del tema, etcétera.
2. Foros donde el profesor te solicita discutir acerca de una tarea previamente realizada, un tema específico o plantear dudas.
3. Sección de temas de estudio con los materiales académicos a estudiar durante la semana.
4. Descripción de tareas y acceso al espacio donde deberás publicar el archivo que corresponda a tu tarea.


Existen dos formas en las que se pueden presentar las semanas de tu curso: mostrando solo una semana o mostrando todas las semanas de tu curso.

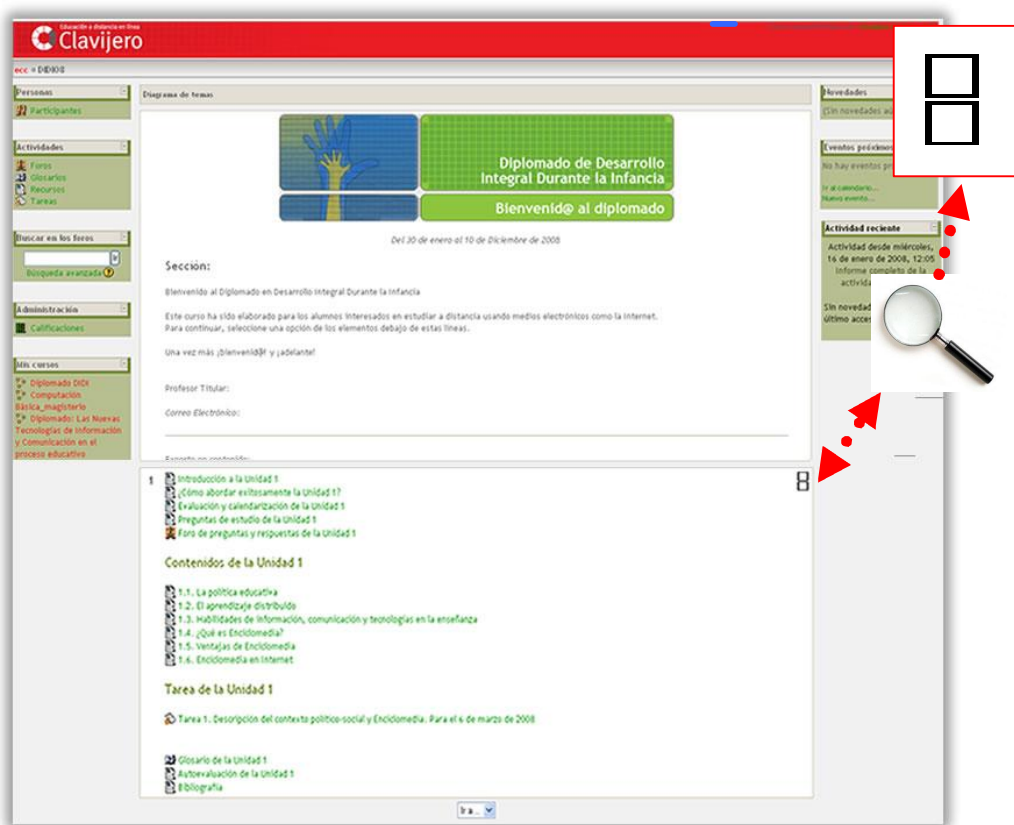
### Mostrar sólo una semana

Cuando este icono aparece ☐, indica que se están mostrando el total de las 12 semanas que integran el curso:




## 6. Modo de vista mostrar todas las semanas

Al hacer clic en el icono se esconden las semanas restantes del curso, dejando activa solamente la semana seleccionada. Entonces el icono cambiará de aspecto :



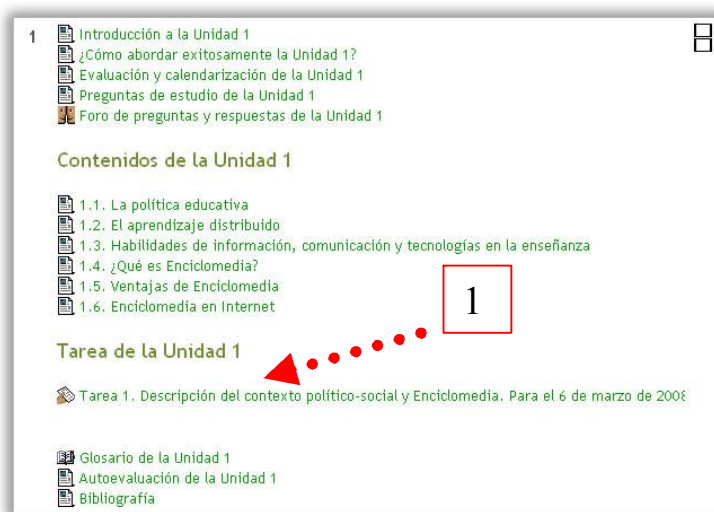
## 7. Modo de vista mostrar solo una semana

Para volver a ver todas las semanas del curso sólo se tendrá que hacer clic nuevamente en el icono .



## ¿Cómo trabajar en actividad *Tarea* ?

Puedes ingresar a la actividad *Tarea*  que se encuentran a lo largo de las 12 semanas del curso:



### 8. Ubicación de las Tareas dentro de una semana

Aparecerá una ventana similar a ésta:



**Tarea 4. Publicación de tareas en la plataforma educativa Moodle**

**Tarea 4 Módulo 1**

Instrucciones	Fecha límite de entrega	Hora límite de entrega
<p><b>Nombre de la actividad:</b> Publicación de tareas en la plataforma educativa Moodle.</p> <p><b>Indicaciones:</b> El estudiante ingresará a la sección Tareas de la plataforma educativa Moodle y publicará un archivo en Word con su actividad.</p> <p><b>Para realizar esta actividad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lee la guía de la plataforma educativa Moodle, ubicada en el apartado «Guías de usuario» de este módulo, página 10, donde encontrarás lo referente a la publicación de tareas.</li><li>2. Descarga el formato para la elaboración de la tarea del taller en línea apartado Tareas del Módulo 1.</li><li>3. Guarda el archivo con la siguiente nomenclatura: Nombre_Apellido_Tarea2.doc Ejemplo: Erika_Meneses_Tarea2.doc</li><li>4. Publica el archivo elaborado haciendo uso de los botones ubicados en la parte inferior de esta página.</li></ol> <p><b>Criterios para la ejecución de la actividad:</b> 1. Debes utilizar el formato de la tarea.</p>	<p>Día 1 Lunes 7 de enero de 2006, a las 00:00 hrs.</p>	<p>Día 4 Sábado 12 de enero de 2006, a las 23:55 hrs.</p>

**Disponibles en:** lunes, 7 de enero de 2006, 00:00  
**Fecha de entrega:** sábado, 12 de enero de 2006, 23:55

Subir un archivo (Tamaño máximo: 2Mb)

Subir este archivo Examinar

## 9. Descripción de una tarea

En ella se presentará la *Tarea* requerida de la semana. En muchas ocasiones los profesores piden que los alumnos envíen sus tareas o trabajos, para ello es importante que estudies el siguiente tema [Cómo subir un archivo en actividad Tarea](#).

Nota: algunas *Tareas* tendrán fechas límite para su entrega, cuando esto suceda aparecerá un aviso después de la descripción de la tarea. Por ejemplo:

**Disponibles en:** miércoles, 15 de marzo de 2006, 13:40  
**Fecha de entrega:** jueves, 23 de marzo de 2006, 13:40

## 10. Fecha límite de publicación de tarea

Bloqueando el acceso a la publicación del archivo.

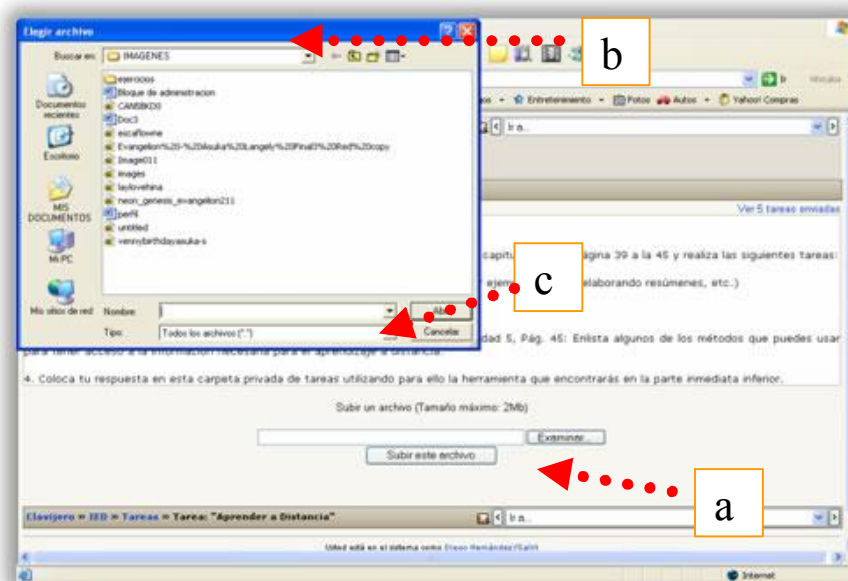
## ¿Cómo *subir un archivo* en actividad *Tarea*?

Para *subir un archivo* y así poder enviar cualquier tarea se deberán realizar los pasos siguientes:

1.- Leer completamente la descripción de la tarea, ya que en ella se encuentra todas las indicaciones necesarias para realizarla.

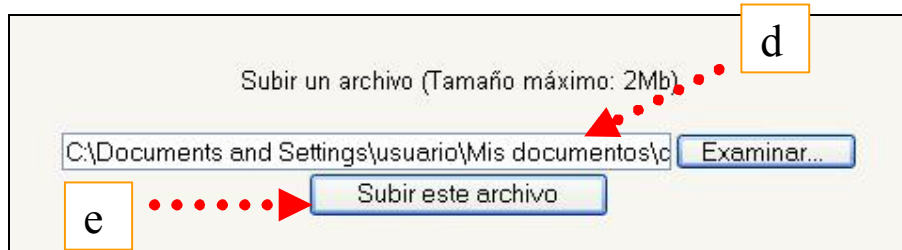


- 2.-Dar un clic en **Examinar** ( a ).
- 3.-Después de dar clic en **Examinar** aparecerá una ventana titulada **Elegir archivo** ( b ), en ella deberás seleccionar el archivo ya sea que este se encuentre en: Disco 3 ½, memoria USB, Disco duro (guardado en los documentos de la computadora), CD, etc.
- 4.- Posteriormente al elegir el archivo se debe hacer clic en **abrir** ( c ):



#### 11. Publicación de tareas

- 5.- Al hacer clic en abrir la ventana de **Elegir archivo** se cerrará y aparecerá en la ventana principal la referencia del archivo que fue seleccionado ( d ) :



#### 12. Archivo listo para publicarse

- 6.- Se deberá hacer clic en **Subir este archivo** ( e )
- 7.- Por ultimo aparecerá una ventana donde se confirma que el archivo ha sido subido con éxito y se deberá hacer clic en **continuar** para finalizar el proceso ( f ):



13. Archivo publicado con éxito



## ¿Cómo participar en un foro 🤖?

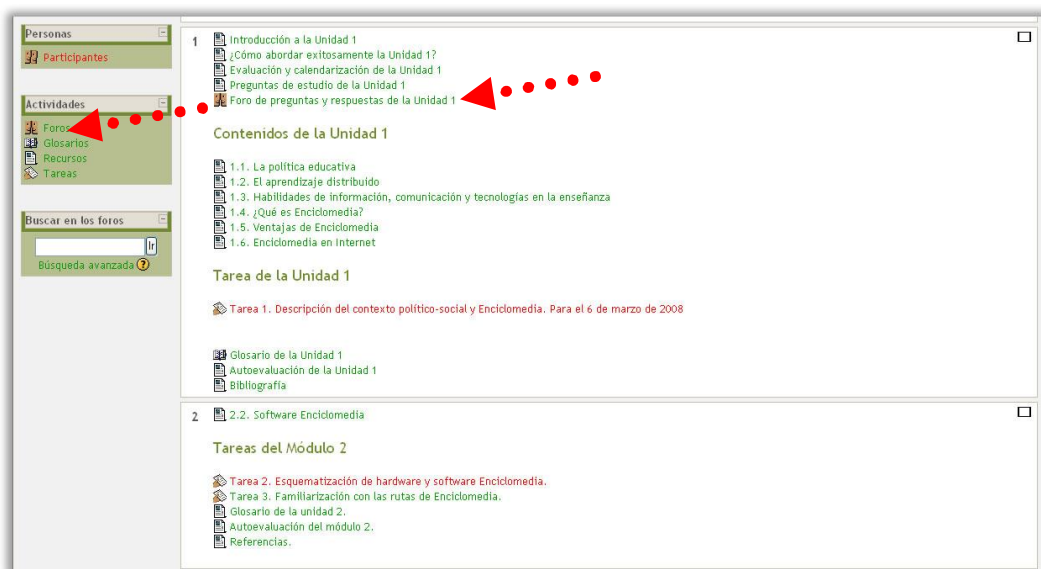
¿Qué es un foro?:

El foro es un medio ideal para publicar mensajes pequeños y mantener discusiones públicas sobre la información u opiniones de los temas expuestos.

El foro es la herramienta principal de comunicación entre los usuarios del curso. Su funcionamiento es muy similar al de otros foros de discusión en Web.

¿Dónde se ubican los foros?

Los foros se encuentran en el bloque central del curso a lo largo de los 12 módulos que lo integran (sin embargo depende del profesor titular si los crea o no) y también están ubicados en el bloque de *Actividades* en la columna izquierda del curso:



### 15. Ubicación del acceso a los foros

Al dar clic al icono de *Foros*, que se ubica en el bloque de actividades, aparecerá una ventana que muestra todos los *foros* que existen en el curso. En esta sección se podrá elegir el Foro de interés:



Clavijero

Foros

Foros generales

Foro	Descripción	Temas	Suscrito
Foro: Cyber c@fé.	<b>Foro: Cyber c@fé</b> Este foro está creado como un espacio para que socialices con tus compañeros. En este foro no es obligatoria tu participación, ni tampoco la respuesta del Profesor Titular. Si deseas hacer alguna consulta acerca del curso debes hacerla en los Foros de Preguntas de cada uno de ...	0	No
Foro: Dudas, preguntas y comentarios.	<b>Foro: Dudas, preguntas y comentarios</b> Este foro está creado para que puedas expresar las situaciones generales del Curso de Computación Básica. El Profesor Titular te responderá en 24 horas del siguiente día hábil. Si tienes dudas, preguntas o comentarios específicos acerca de las tareas o contenidos, ...	5	Si
Foro: Novedades.	Novedades y anuncios.	0	Si

Foros de aprendizaje

Sección	Foro	Descripción	Temas	Suscrito
1	Foro: Preguntas del Módulo A.	<b>Foro: Preguntas del Módulo A</b> Este foro está creado para dar respuesta a tus interrogantes acerca de las tareas o contenidos de este Módulo A. El Profesor Titular te responderá en 24 horas del siguiente día hábil.	16	No

16. Vista todos los foros

Al dar clic sobre alguno de los foros que aparecen a lo largo de las 12 semanas se abrirá una ventana como la siguiente:

Clavijero

Foros

FORO DEL 6 AL 8 DE ABRIL

Buscar foros

Todos están suscritos a este foro

1

este foro tiene como fin probar la actividad de moodle: Foro con esto se pretende que los estudiantes accesen al foro para que participen en los debates opciones u encuestas que ahí se trataran.

6

Colocar un nuevo tema de discusión aquí

Tema	Comenzado por	Respuestas	No leído ✓	Último mensaje
reenvio	MARIA MARGARITA QUIRNO GOMEZ	1	0	Luis Guadarrama dom, 5 de mar de 2006, 20:21
Autobiografía_JudithMartinez	JUDITH MARTÍNEZ CORTÉS	1	0	Luis Guadarrama lun, 27 de feb de 2006, 21:23
Compromisos como estudiante	JUDITH MARTÍNEZ CORTÉS	1	0	Luis Guadarrama lun, 27 de feb de 2006, 21:18
Tarea y discusión, compromisos como estudiantes	MARIA MARGARITA QUIRNO GOMEZ	1	0	Luis Guadarrama lun, 27 de feb de 2006, 21:01
compromisos como estudiante	NAN ALBERTO CASTILLO ARBONA	1	0	Luis Guadarrama dom, 19 de feb de 2006, 10:01
Tarea y discusión - compromisos como estudiante	ISAAC GOMEZ CALDERON	2	0	ISAAC GOMEZ CALDERON vie, 17 de feb de 2006, 11:12
mi tarea de compromiso como estudiante autónoma	ELIZABETH LOEZA ROSENDO	1	0	Luis Guadarrama mié, 15 de feb de 2006, 13:29
Envío mi tema de Compromiso como estudiante	EDUARDA CORDOVA OLVARRIETA	4	0	Luis Guadarrama jue, 9 de feb de 2006, 15:07
Bueno yo se que quizas es un poco tarde	ABIGAIL GONZÁLEZ HUERTA	3	0	Luis Guadarrama mié, 8 de feb de 2006, 19:50

2

3

4

5

17. Vista de un foro



En ella se despliega la siguiente información:

1. La introducción al foro. En ella se describe de manera concreta y breve el tema de discusión del foro con el tema, las instrucciones y el objetivo del mismo.
2. La lista de discusiones está ordenada cronológicamente, las más recientes primero. Nos indica también el creador de cada discusión (quién publicó el primer mensaje del foro)
3. El número de respuestas recibidas por cada estudiante, así como la fecha de la última participación
4. El número de respuestas no leídas. Es el número de respuestas a tu mensaje que no han sido leídas.
5. Fecha, hora y el nombre del Estudiante que publicó el último mensaje.
6. Buscar mensajes en otros foros del curso.

La gran mayoría de los textos de esta ventana son hiperenlaces. Siguiéndolos podemos acceder a las discusiones individuales, al perfil de sus autores o realizar otras funciones.

### ¿Cómo responder en un foro?

1. Te recomendamos que antes de responder en un *foro* es necesario leer la introducción al *foro* ya que en ésta se encuentra la mecánica de trabajo o la instrucción a seguir.
2. Una vez leída la introducción se procederá a responder el foro, para lo que se deberá dar clic en *colocar un nuevo tema de discusión aquí*



Tema	Comenzado por	Respuestas	No leído ✓
reenvio	MARIA MARGARITA QUIRINO GOMEZ	1	0
Autobiografía_JudithMartínez	JUDITH MARTÍNEZ CORTÉS	1	0
Compromisos como estudiante	JUDITH MARTÍNEZ CORTÉS	1	0
Tarea y discusión, compromisos como estudiantes.	MARIA MARGARITA QUIRINO GOMEZ	1	0
compromisos como estudiante	IVAN ALBERTO CASTILLO ARBONA	1	0
Tarea y discusión - compromisos como estudiante	ISAAC GOMEZ CALDERON	2	0
mi tarea de compromiso como estudiante autonomo	ELIZABETH LOEZA ROSENDO	1	0
Envío mi tema de Compromiso como estudiante	EDUARDA CORDOVA OLVARRIETA	4	0
Bueno yo se que quizas es un poco tarde	ABIGAIL GONZÁLEZ HUERTA	3	0

18. Mensajes en un foro



3.- Al dar clic en [Colocar un nuevo tema de discusión aquí](#) se mostrará una ventana como la siguiente:

### 19. Nuevo tema de discusión

Para poder publicar en el *foro* debes completar los siguientes apartados:

**Asunto:** aquí se escribe el título de la participación en el foro. Ejemplo:

“Mi Opinión sobre: Globalización”

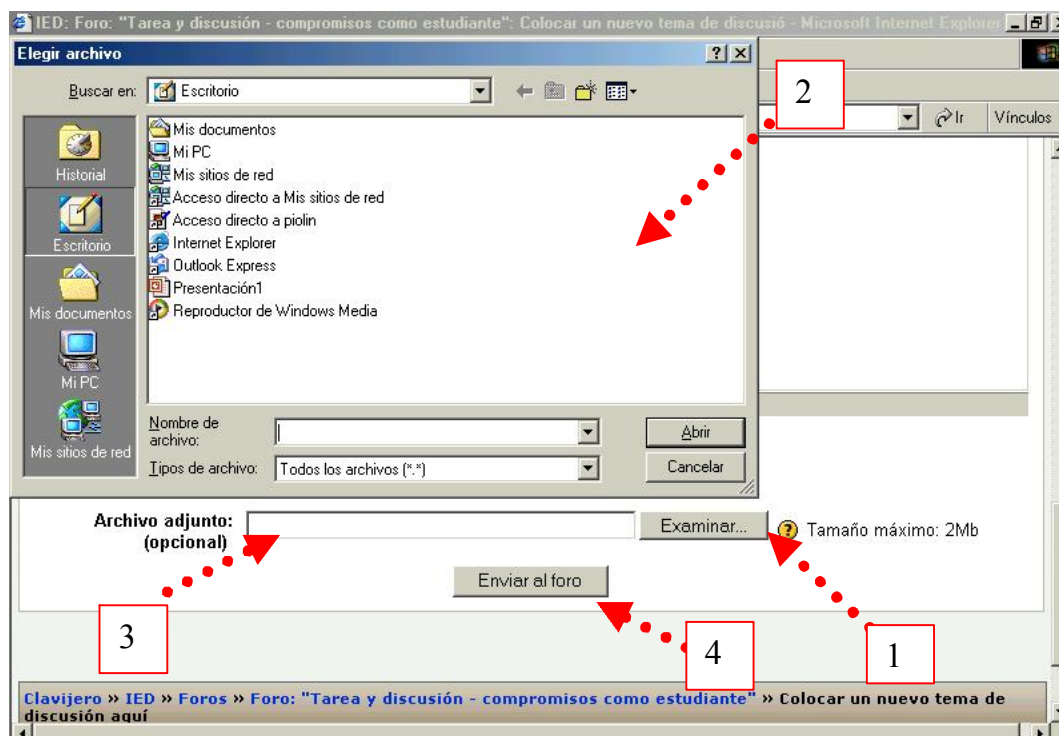
**Mensaje:** Se escribirá el texto correspondiente a la participación en el foro.

**Suscripción:** En este apartado se deberá elegir entre: sí, *deseo recibir copias de este foro por Correo* o *No deseo recibir copas de este foro*.

**Archivo adjunto (opcional):** Este apartado es de gran ayuda ya que permite adjuntar archivos cuando el Profesor pida enviar archivos de trabajo a través de este medio.

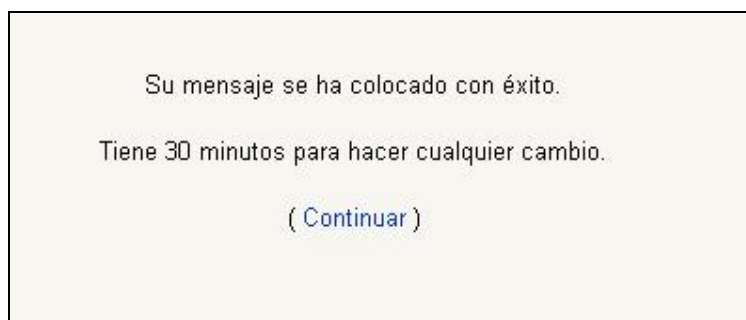
Para adjuntar un archivo se deberán realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en *Examinar*.
2. Seleccionar el archivo que se desea adjuntar. Para esto se tendrá que buscar el archivo en: disco de 3 ½, memoria USB, Disco duro (Documentos de una computadora), CD, Etc. (1). Es importante verificar el tamaño del documento, ya que sólo se podrá adjuntar un documento menor al tamaño máximo permitido (2). Por último, se seleccionará el archivo y se dará clic en abrir para adjuntar el archivo.
3. Después de haber seleccionado el archivo aparecerá la dirección o referencia del archivo en el espacio que está en *Archivo Adjunto* (3).
4. Por último se tiene que dar clic en *Enviar al foro* (4):



## 20. Adjuntar archivos a un mensaje del foro

Posterior a enviar el mensaje en el foro aparecerá el siguiente mensaje.



## 21. Mensaje de participación en foro enviada

Esta ventana será momentánea y posteriormente aparecerán todos los mensajes del foro, ubicando en la parte superior el último mensaje enviado:




Colocar un nuevo tema de discusión aquí				
Tema		Comenzado por	Respuestas	No leído ✓
reenvio		MARIA MARGARITA QUIRINO GOMEZ	1	0
Autobiografia_JudithMartinez		JUDITH MARTÍNEZ CORTÉS	1	0
Compromisos como estudiante		JUDITH MARTÍNEZ CORTÉS	1	0
Tarea y discusión, compromisos como estudiantes.		MARIA MARGARITA QUIRINO GOMEZ	1	0
compromisos como estudiante		IVAN ALBERTO CASTILLO ARBONA	1	0
Tarea y discusión - compromisos como estudiante		ISAAC GOMEZ CALDERON	2	0
mi tarea de compromiso como estudiante autonomo		ELIZABETH LOEZA ROSENDO	1	0
Envío mi tema de Compromiso como estudiante		EDUARDA CORDOVA OLVARRIETA	4	0
Bueno yo se que quizas es un poco tarde		ABIGAIL GONZÁLEZ HUERTA	3	0

22. Último mensaje enviado

## ¿Cómo Participar en un Chat ?

¿Qué es un Chat?

El chat es un medio para mantener comunicación en vivo de una manera programada, en el cual puedes participar de manera directa con tus compañeros y Profesores Titulares.

¿Dónde se ubican los chats?

Los chats se encuentran en el bloque central del curso a lo largo de las 12 semanas que lo integran (sin embargo depende del profesor titular si los crea o no) y también están ubicados en el bloque de *Actividades* en la columna izquierda del curso.



23. Ubicación de la opción Chats

Aparecerá una pantalla similar a la mostrada a continuación:



Semana	Nombre
3	Chat-Room equipo 1: Chat-Room para el Equipo 2: Chat-Room para el Equipo 3 Chat-Room para el Equipo 4 Chat-Room para el Equipo 5

24. Chats creados por semana

Asimismo, puedes buscar las actividades de Chat ubicadas en cada una de las semanas:

3 23 de enero - 29 de enero

**Semana 3 - Continuación Módulo 2**

**Para que estudiar**

- Actividades de Aprendizaje
- Chat-Room "Síntesis de la Discusión por Equipo"
- Chat-Room equipo 1:
- Chat-Room para el Equipo 2
- Chat-Room para el Equipo 3
- Chat-Room para el Equipo 4
- Chat-Room para el Equipo 5
- Foro "Problemas y Soluciones de los Estudiantes en el Sistema de Educación a Distancia"
- Foro de Discusión: "Mi futuro como profesionalista"

25. Ubicación de chats en las semanas de un curso

Una vez seleccionado el salón de Chat a participar se muestra una ventana donde se muestran las instrucciones de participación en el salón del Chat, estas instrucciones serán elaboradas por el Profesor Titular.

Chat-Room equipo 1:

Ver las sesiones anteriores

Entrar a la sala

**Chat-Room para el Equipo 1:**

- OTAOLAURRUCHI MARTÍNEZ JUAN ANTONIO
- ALDERETE AGUIRRE ERICK DANIEL
- POLANCO HERNÁNDEZ EDUARDO
- SOLANO TRUJILLO MARÍA DE LOS ANGELES
- GONZÁLEZ HUERTA ABIGAIL

Con las respuestas de la actividad anterior ("**Estudiando a Distancia: Habilidades y Dificultades**"), en equipos de 5 personas, realicen una síntesis de lo anterior, en este Chat-Room, de los siguientes puntos:

1. Identifiquen los **problemas** comunes entre los 5 estudiantes del equipo. (debe mencionar por lo menos 5 problemas)
2. Escriban las **soluciones** a esos problemas comentándolas y explicando como se deben llevar a cabo esas soluciones. (cada respuesta debe ser de un párrafo no de una oración)

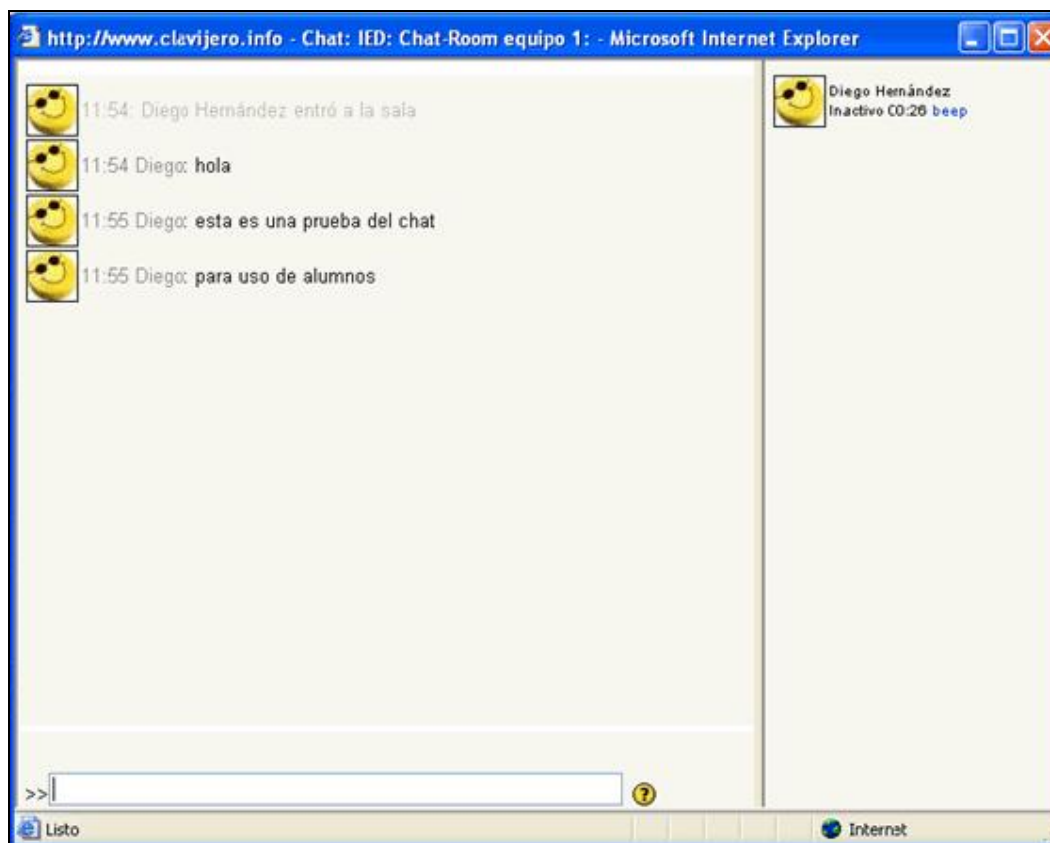
para llevar a cabo esta discusión contacta por email a tus compañeros de discusión y acuerden una hora para verse en el chat y discutir acerca de los puntos arriba señalados. Tomen nota de su discusión y conclusiones para que puedan realizar la actividad siguiente (Foro llamado "**Problemas y Soluciones de los Estudiantes en el Sistema de Educación a Distancia**").

**P.D. No olvides tomar en cuenta los lineamientos de participación en un chat-room**

26. Instrucciones de un salón de chat



Es necesario leer siempre las instrucciones proporcionadas por el Profesor Titular ya que él modera totalmente el salón de Chat, en la parte superior de la ventana se muestra el botón de entrar a la sala, en el cual darán clic para ingresar directamente al Chat.



27. Salón de Chat

Dentro del salón de Chat podrás encontrar de lado derecho de la ventana los nombres de los participantes y el tiempo que han estado conectados en el salón; de lado izquierdo se muestra la conversación de los participantes del salón así como la hora en la que hicieron los comentarios.

En la parte inferior de la ventana se encuentra el recuadro donde se escriben los comentarios que se quieren publicar en el salón de Chat.

**Nota:** Recuerda que todos los comentarios que se publican en el Chat son registrados, por lo que se hace la recomendación que le des el uso adecuado a esta herramienta.

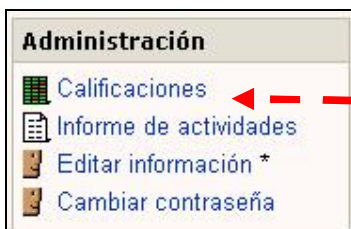
Para salir del salón de Chat sólo cierra la ventana del mismo y en automático se cerrará la sesión.



## ¿Cómo Revisar mis Calificaciones?



El icono que te da acceso al espacio donde se encuentran tus calificaciones se encuentra en el bloque de *Administración* en la columna izquierda del curso.



28. Ubicación de icono calificaciones

Al dar clic en el icono, se muestra una tabla como la siguiente:

Calificaciones																				
Actividad 1.	Autoevaluación "1"	Actividad 2.	Actividad 3.	Actividad 4.	Actividad 5.	Actividad 6.	Actividad 7.	Actividad 8.	Actividad 9.	Actividad 10.	Actividad 11.	Actividad 12.	Actividad 13.	Foro: Características deseables de un esquema conceptual.	Actividad 14.	Actividad 15.	Actividad 16.	Actividad 17.	Total Estadísticas	
5 % bruto	% bruto	5 % bruto	5 % bruto	5 % bruto	5 % bruto	5 % bruto	10 % bruto	5 % bruto	10 % bruto	10 % bruto	10 % bruto	5 % bruto	3 % bruto	2 % bruto	5 % bruto	5 % bruto	3 % bruto	2 % bruto	100 Porcentaje	
-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0

29. Tabla de calificaciones

En esta tabla se muestran las calificaciones que se les ha otorgado a cada una de sus actividades realizadas en diferentes herramientas, ya sean foros, tareas, etc. Así como el porcentaje de a cada una de ellas, al final de la tabla del lado derecho se encuentra el total de los puntos obtenidos de la calificación.

**Nota:** Las calificaciones que se le darán a cada una de las actividades del curso son asignados por el profesor titular, el cual les hará saber cuáles son, así como también el número de actividades a desarrollarse a lo largo de un curso.

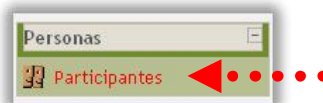
Para salir de la tabla de calificaciones solo tienes que hacer es dentro del menú de niveles seleccionar la opción clavijero para ir a la pagina inicial de los cursos.





## ¿Cómo modificar mi perfil de Estudiante?

Para modificar los datos personales de usuario se deberá dar un clic en [participantes](#), ubicado dentro del bloque de personas.



30. Icono Participantes

Aparecerá una ventana como la siguiente donde deberas dar clic sobre tu nombre:

Todos los participantes: 4

Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Ciudad	País	Ultimo acceso ↑
	Arturo Llaca	xalapa	México	3 horas 29 minutos
	MAYANIN ESCALANTE ABURTO	xalapa	México	Nunca
	Mónica López Granados	xalapa	México	Nunca
	Estudiante Clavijero	xalapa	México	Nunca

31. Participantes

Al dar clic sobre tu nombre aparecerá la siguiente pantalla donde debes elegir la pestaña [Editar Información](#).

Perfil   **Editar información**   Mensajes   Blog

Ciudad: xalapa  
Dirección de correo: sdfdf@ddsf.df

Cursos: Diplomado DIDI, Computación Básica\_magisterio, Diplomado: Las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación en el proceso educativo, Diseño y Elaboración de un Curso en línea Bajo el Enfoque de Competencias\_matriz(nov-08), Diseño y Elaboración de un Curso en línea Bajo el Enfoque de Competencias\_Normal(nov-07), Diseño y Elaboración de un Curso en línea Bajo el Enfoque de Competencias(nov-07)

Último acceso: miércoles, 31 de octubre de 2007, 15:02 (79 días 2 horas)

Roles: Student

32. Acceso Editar Información

Una vez que elegiste la opción editar información aparecerá la pantalla donde se te desplegarán tus datos personales, brindándote la opción de modificarlos.



33. Editar información

Descripción de la información a ingresar:

Nombre	Nombre del Estudiante
Apellido	Apellido del Estudiante
Dirección de Correo electrónico	Correo electrónico institucional del estudiante
Mostrar correo	Esta opción nos permite tres opciones: ⊖ Ocultar a todos mi correo electrónico ⊖ Mostrar a todos mi correo electrónico ⊖ Mostar mi correo electrónico solo a mis compañeros del curso
Correo Activado	Habilitar o deshabilitar la cuenta de correo
ciudad	Nombre de la ciudad donde se reside
país	País de origen
Zona horaria	Esta opción se debe dejar en <i>Hora local del servidor</i> (no Cambiar)
Idioma preferido	seleccionar <i>Español-Mexico(es_mx)</i>

Tabla. Datos de usuario

Una vez terminado de llenar el formulario, se deberá dar clic en *Actualizar Información Personal* para guardar todos los cambios realizados en el perfil.



Todo el material incluido en este manual, sus contenidos, imágenes y logotipo son propiedad intelectual de Consorcio Clavijero, A.C. El material contenido en este manual es para uso institucional y no comercial y usted no puede modificar, copiar, distribuir, transmitir, desplegar, ejecutar, reproducir, publicar, autorizar por licencia, crear trabajos derivados de transferir o vender información, software, productos o servicios algunos obtenidos de este manual sin el permiso por escrito de parte de Consorcio Clavijero, A.C.

Copyright © Consorcio Clavijero  
Todos los derechos reservados.